

手続き依頼料金一覧表

顧問契約ありの場合に、下記「顧問契約あり」の金額（**0円**、**○%割引**、**個別割引**等の表記の金額）が適用となります。

なお、「**0円※**」等、※印がついている料金は、顧問契約の内容が「基本料金＋手数料金」の場合に適用となります。

「**個別割引**」表記については、工程数、所要時間等を考慮し、業務効率化の進み具合に応じて個別に割引とさせていただきます。

手続き内容	顧問契約なし	顧問契約あり
入社の際の諸届出	10,000円	0円※
退職の際の諸届出（離職票作成なし）	10,000円	0円※
退職の際の諸届出（離職票作成あり）	20,000円	0円※
賞与支払届	10,000円	0円※
報酬月額変更届	10,000円	0円※
傷病手当金・出産手当金・出産育児一時金申請	各10,000円	0円※
育児休業等取得者申出書	10,000円	0円※
概算保険料申告（労働保険委託時）	10,000円	0円※
その他の労働保険・社会保険の各種申請（ 個別割引 を除く）	10,000円	0円※
新規適用（労働保険）	50,000円	30%OFF
新規適用（社会保険）	50,000円	30%OFF
算定基礎届	協議	顧問料金 1ヶ月分※
年度更新	協議	顧問料金 1ヶ月分※
労災各種給付請求	協議	個別割引
高年齢雇用継続給付・育児休業給付・介護休業給付	各20,000円	個別割引
時間外・休日労働協定・変形労働時間協定等作成・届出	協議	個別割引
雇用契約書・雇入通知書等 立案・作成	協議	個別割引
ハローワークへの求人申込	20,000円	個別割引
各種調査への立会い・是正勧告への対応	50,000円～	個別割引
人事制度構築・未払い賃金の調査	100,000円～	個別割引
育児介護伴走支援サービス	月額20,000円	個別割引
就業規則一式作成・届出（本則＋諸規定）	10万～30万円	同額（ 分割支払可 ）
各種規定作成・届出	5万円～	同額（ 分割支払可 ）
就業規則変更	15万円～	個別割引
各種助成金 書類準備の指導・申請代行	成功報酬35%	成功報酬 25%
給与計算（顧問先限定）	×	別途計算式あり